

PATVIRTINTA
Kretingos rajono Salantų gimnazijos
direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d.
įsakymu Nr. P1-53
1 priedas

KRETINGOS RAJONO SALANTŲ GIMNAZIJOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Specialiojo pedagogo pareigybė priskiriama pareigybei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – specialusis pedagogas.
3. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

4. Gimnazijos specialiojo pedagogo (toliau – specialusis pedagogas) pareigybės aprašymas reglamentuoja specialiojo pedagogo, dirbančio Salantų gimnazijoje (toliau – Gimnazija) profesinę veiklą.
5. Specialusis pedagogas (specialistas) – asmuo, turintis aukštąjį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo-logopedo kvalifikaciją.
6. Specialusis pedagogas padeda sudaryti sąlygas integruotai ugdytis specialiųjų poreikių asmenims bendrojo ugdymo įstaigoje ir teikia kvalifikuotą specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių vaikams/mokiniams.
7. Specialusis pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Gimnazijos nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

8. Specialiojo pedagogo teisės:
 - 8.1. būti Gimnazijos tarybos nariu ir dalyvauti kitų savivaldos institucijų veikloje;
 - 8.2. dalyvauti direkcinuose pasitarimuose, kuriuose aptariami klausimai susiję su specialiųjų poreikių vaikų/mokinių ugdymu;
 - 8.3. susipažinti su įstaigos dokumentacija, skirta vaikams/mokiniams, turintiems ugdymosi sutrikimų;

8.4. lankytis pamokose ir papildomo ugdymo užsiėmimuose, kuriuose dalyvauja specialiųjų poreikių vaikai/mokiniai;

8.5. teikti siūlymus Gimnazijos administracijai, mokytojams, tėvams, teisėtiems vaiko atstovams;

8.6. prireikus kreiptis į atitinkamus specialistus švietimo įstaigoje ar už jos ribų;

8.7. atstovauti vaiko teisėms įstaigoje ar už jos ribų;

8.8. gauti mokslinę, metodinę pagalbą iš mokslo, švietimo ir socialinių įstaigų;

8.9. pagal galiojančius įstatymus sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją, pasirenkant tinkamas formas ir laiką;

8.10. gauti priedą už kvalifikacinę kategoriją.

9. Specialiojo pedagogo pareigos:

9.1. teikti pagalbą vaikams/mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, specifinių pažinimo sutrikimų (neišlavėjimų), emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų, ribotą intelektą; jei nėra surdopedagogo ar tiflopedagogo - turintiems klausos, regos sutrikimų (taip pat kochlearinių implantų naudotojams);

9.2. pasirinkti efektyvius darbo metodus;

9.3. planuoti ir dalyvauti specialiosios pagalbos teikimo vaikui/mokiniui procese;

9.4. kiekvienam specialiųjų poreikių vaikui/mokiniui, su kuriuo dirba specialusis pedagogas, daryti pusmečių vertinimo ir ugdymo (si) pokyčių suvestines;

9.5. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti profesinės kompetencijos ribų;

9.6. informuoti Gimnazijos administraciją, pedagogus, kitus specialistus apie probleminę situaciją, nepažeidžiant konfidencialumo;

9.7. atsakyti už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą;

9.8. konsultuotis su kolegomis, o prireikus vaiką/mokinį siųsti pas kitus specialistus.

10. Specialusis pedagogas atsako už emociškai saugios mokymo (si) aplinkos Gimnazijoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Gimnazijos nustatytą tvarką.

IV SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO VERTYBINĖS NUOSTATOS

11. Specialusis pedagogas savo darbe vadovaujasi šiomis nuostatomis:

11.1. pagarbos – kiekvienas yra vertas besąlygiškos pagarbos;

11.2. atvirumo – kiekvienas turi teisę į atvirą ir nuoširdų bendravimą;

11.3. tolerancijos – kiekvienas turi teisę turėti skirtingus įsitikinimus, vertybes, tautinę priklausomybę;

- 11.4. unikalumo – kiekvienas yra savitas ir nepakartojamas;
- 11.5. vaiko kaip asmenybės vertinimas;
- 11.6. empatijos – kiekvienas individas, grupė, bendruomenė turi tikėti, kad bus suprasti;
- 11.7. priėmimo – kiekvienas individas turi teisę būti priimtas toks, koks yra, o ne toks, kokį nori jį matyti specialusis pedagogas;
- 11.8. konfidencialumo – vaikų bylos ir sukaupta informacija turi būti saugoma tik specialiajam pedagogui ir specialiajai komisijai prieinamoje vietoje ir gali būti pateikiami kitiems tik gavus tėvų arba vaiko teisėtų globėjų sutikimą; būtina laikytis paslapties apie vaiko problemas išlaikymo principų;
- 11.9. pasitikėjimo – specialusis pedagogas neturi rodyti įtarumo ir nepasitikėjimo vaiku.

V SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO VEIKLOS TURINYS

12. Organizuoja ir koordinuoja vaikų/mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymą, pagalbos teikimą; vertina specialiosios pagalbos kokybę.
13. Stiprina mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą ugdyti vaikus/mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių.
14. Padeda užtikrinti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems vaikams/mokiniam.
15. Bendradarbiauja su pedagogais, kitais specialistais ir administracija, sprendžia vaikų/mokinių pedagogines problemas.
16. Palaiko ryšius su pedagoginės psichologinės pagalbos institucija.
17. Specialusis pedagogas fiksuoja specialiųjų poreikių vaikų/mokinių ugdymosi pažangą.
18. Inicijuoja pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), specialiosios ugdymo komisijos ir pedagoginės psichologinės pagalbos institucijos glaudesnę, veiksmingesnę bendradarbiavimą sutrikusio intelekto vaikų/mokinių ugdymo klausimais.
19. Padeda aprūpinti vaikus/moksleivius specialiosiomis mokymo priemonėmis.

VI SKYRIUS SPECIALIOJO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS IR REGLAMENTAVIMAS

20. Pagalba teikiama ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo vaikams, 1–12 klasių mokiniams, kai ją skiria Gimnazijos specialiojo ugdymo komisija ar pedagoginės psichologinės pagalbos institucija, įvertinusi vaiko/mokinio sutrikimą ir specialiojo ugdymosi poreikius.
21. Specialusis pedagogas dirba 20 val. per savaitę, iš jų 2 val. skiriamos bendruomenės narių konsultacijoms.

22. Pagrindinė specialiojo pedagogo darbo forma yra pratybos: individualios (vienam vaikui/mokiniui), grupinės (5–8 vaikams/mokiniam), pogruginės (3–4 vaikams/mokiniam); individualioms pratyboms skiriamos 25–30 minučių, o grupinėms – 45 minutės.

23. Pagalba gali būti derinama su psichologine, socialine psichologine, specialiąja pagalba.

24. Specialusis pedagogas savo darbą organizuoja pagal metinę veiklos programą, parengtą iki mokslo metų pradžios ir patvirtintą Gimnazijos direktoriaus.

25. Specialusis pedagogas dirba ugdymo įstaigos specialiojo ugdymo komisijoje, Vaiko gerovės komisijos darbe.

26. Specialusis pedagogas pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį dirba kabinete, klasėje, vaiko/mokinio namuose.

27. Specialusis pedagogas tvarko specialiojo pedagogo dienyną specialiojo ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus, rengia metinę veiklos programą, ir jos ataskaitą.

28. Specialusis pedagogas sudaro individualiąsias pažintines veiklos, kalbos, bendravimo, sensomotorikos, socialinių įgūdžių ugdymo programas; konsultuoja mokytojus, dirbančius su specialiuųjų poreikių vaikais/mokiniais, sudarant jiems individualiąsias, modifikuotas ir adaptuotas bendrojo lavinimo mokyklų programas.

29. Specialusis pedagogas už darbo rezultatus atsiskaito Gimnazijos direktoriui ir Mokytojų tarybai, pateikdamas veiklos programą ir veiklos ataskaitą pagal Gimnazijos nustatytą tvarką. Veiklos ataskaitoje turi būti duomenys apie bendrą specialiojo ugdymosi poreikių turinčių vaikų/mokinių skaičių, pagalbą gavusių vaikų/mokinių skaičių, pasiekimus ir kliuvinius per atsiskaitomąjį laikotarpį.

30. Pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas mokyklos specialusis pedagogas gali vykdyti savarankiškai arba bendradarbiaudamas su savivaldybės pedagoginės psichologinės pagalbos institucija ar kitų institucijų specialistais.

31. Kilus ginčytiniems atvejams, specialusis pedagogas, sutikus pagalbos gavėjams ar jų tėvams (globėjams, rūpintojams), turi teisę iš Gimnazijos specialiojo ugdymo komisijos arba savivaldybės pedagoginės psichologinės pagalbos institucijos specialistų gauti informaciją raštu apie mokinio (vaiko) raidos sutrikimų ir specialiuųjų ugdymosi poreikių įvertinimo išvadas ir teiktą pagalbą.

Susipažinau ir sutinku: _____
(parašas) (data) (vardas, pavardė)